

Số: /BBT-KN  
Về việc đề nghị tăng cường viết tin, bài  
trên trang thông tin điện tử

Hà Tĩnh, ngày tháng 06 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Ứng dụng chuyển giao KHKT&BVCTVN các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 476/KH-SNN ngày 27/11/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hà Tĩnh về Kế hoạch Khuyến nông năm 2024, trong đó có thực hiện nội dung Số hóa trang thông tin điện tử khuyến nông gắn với chuyển đổi số. Đến nay, trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông Hà Tĩnh tại địa chỉ [www.khuyennonghatinh.com](http://www.khuyennonghatinh.com) đã được nâng cấp và đi vào hoạt động.

Để đảm bảo các bài viết trên trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông Hà Tĩnh đạt chất lượng, hiệu quả, phong phú về nội dung và phản ánh kịp thời tình hình sản xuất nông nghiệp tỉnh nhà. Kính đề nghị Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế, Trung tâm Ứng dụng chuyển giao KHKT&BVCTVN các huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn tuyên truyền phổ biến tới đông đảo cán bộ nhân viên để biết và tham gia viết, cung cấp các tin, bài, ảnh, tư liệu về hoạt động khuyến nông, tình hình sản xuất của địa phương, công tác chỉ đạo sản xuất, các mô hình sản xuất ứng dụng tiến bộ KHKT, mô hình nông thôn mới, các gương điển hình trong nông nghiệp,...

Các bài viết được chi trả kinh phí nhuận bút theo quy định và theo Kế hoạch 476/KH-SNN của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hà Tĩnh. Các tin, bài, ảnh của cộng tác viên đề nghị gửi qua địa chỉ email: [btt.tttkn@gmail.com](mailto:btt.tttkn@gmail.com).

*Lưu ý: Bố cục các bài viết, tin được bố trí theo quy định (phụ lục kèm theo).*  
(Chi tiết liên hệ: Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt - Phòng KHĐT & TTTT - ĐT: 0918.399.623)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban biên tập;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Ngọc**

# PHỤ LỤC

## QUY ĐỊNH BỐ CỤC BÀI VIẾT, TIN GỬI TRANG TTĐT KHUYẾN NÔNG

(Địa chỉ trang: [www.khuyennonghatinh.com](http://www.khuyennonghatinh.com))

### I. Quy định về bố cục, cách trình bày bài viết, tin

#### 1. Tên bài, tin (Title)

Được đặt đầu tiên của bài viết, tin; thể hiện được nội dung chính của bài viết, tin nêu bật vấn đề muốn phản ánh.

#### 2. Tóm tắt bài viết

Phần này được thể hiện thành một đoạn văn tóm tắt phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

#### 3. Giới thiệu, đặt vấn đề, mở đầu

Phần này là phần mở đầu của nội dung bài viết, đặt ra vấn đề cần giải quyết, giới thiệu trong bài.

#### 4. Nội dung

Đây là phần chính của bài viết, tin để truyền tải đầy đủ các nội dung mà người viết bài muốn trình bày và cách giải quyết.

#### 5. Kết thúc

Phần này giúp cô đọng thêm cho bài viết, có thể là nhân rộng các nội dung chính của bài viết.

#### 6. Thông tin tác giả:

Được ghi cuối bài viết với các nội dung cung cấp như sau:

Họ và tên:

Chức vụ (nếu có):

Nơi công tác:

Số điện thoại:

Email:

Địa chỉ:

Số tài khoản ngân hàng:

### II. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Bài viết phải được soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Word, sử dụng bộ mã Unicode (Times New Roman, size: 14). Các công thức trình bày trong bài viết phải giữ nguyên định dạng, không chuyển (convert) qua dạng ảnh (picture).

*Hình ảnh không được chèn vào bài viết mà phải ghi tên hình vào vị trí muốn chèn hình trong bài. Gửi file bài viết và file hình ảnh kèm theo trong đó tên hình ảnh phải trùng với tên hình trong bài viết.*